

CONTRAT D'ALTERNANCE OU STAGE EN ASSISTANAT COMMERCIAL

Studio d'animation français de renommée internationale, spécialisé dans la production et la distribution de programmes jeunesse recherche **un/e assistant(e) commercial(e) en alternance ou stagiaire longue durée**

LA SOCIETE :

Studio majeur d'animation européenne, Xilam produit et distribue des programmes originaux en 2D et 3D, destinés aux enfants et à toute la famille, pour la télévision, le cinéma et les plateformes numériques.

Fondée en 1995 par Marc du Pontavice, Xilam dispose d'un catalogue de plus de 2 000 épisodes et de 3 longs métrages, avec des succès incontournables comme Oggy et les cafards, Zig & Sharko, Les Dalton, Bienvenue chez les Ronks etc ...

Xilam emploie plus de 400 personnes, dont 300 artistes, répartis sur ses quatre studios à Paris, Lyon, Angoulême et Hô-Chi-Minh Ville au Vietnam.

MISSIONS :

Dans le cadre de l'activité du département des Ventes et Licences internationales composé de 4 personnes, vous serez amené(e) à assister le département commercial sur les projets suivants :

- Organisation et préparation des salons professionnels et voyages :
 - Aide à la logistique et à l'organisation des salons et voyages professionnels
 - Prise de RDV
 - Organisation des déplacements
 - Réservation transport et hébergements
- Suivi clients :
 - Aide à la prospection de nouveaux clients à l'international
 - Relance des clients existants
 - Rédaction et mise à jour des fiches clients
- Aide au suivi de contrats
- Mise à jour de diverses bases de données
- Benchmark et veille concurrentielle
- Aide à la rédaction de la newsletter licence trimestrielle
- Aide à la rédaction de briefings pour l'agence de Relations Presse

COMPETENCES EXIGEES :

- Anglais courant (80% des communications se font en anglais)
- Très bonne organisation et rigueur
- Bon relationnel et sens de la discrétion
- Pro-activité et gestion des priorités
- Flexibilité et polyvalence

PROFIL RECHERCHE :

De formation supérieure Bac+2/3, BTS, DUT Communication et/ou commerce International, vous souhaitez développer votre polyvalence et votre soif de challenges dans un contexte jeune et dynamique en pleine évolution.

Un très bon niveau d'anglais (écrit et oral) est exigé, toute autre langue serait un plus. Bonne connaissance du pack office, notamment WORD, EXCEL et POWERPOINT. Aisance à travailler sur PC. Disponibilité immédiate.

Autonome et proactif(ve), votre attention au détail, votre sens de l'initiative et votre esprit d'équipe, ainsi que votre capacité à gérer les priorités seront autant d'atouts pour réussir à ce poste.

DUREE :

Début de la mission à partir de : janvier/février 2017

Pour une durée de 6/12 mois minimum.

LIEU :

Paris 03

TYPE DE CONTRAT :

Contrat d'alternance ou stage possible selon disponibilité.

Merci d'envoyer votre CV + Email de motivation à gfittante@xilam.com.