

# Chloé Chevrier

94 bis rue Riquet 75018 PARIS  
0684052104  
chloe.chevrier@gmail.com  
Permis B / 28 ans  
Disponibilité : janvier 2019



## LANGUES ET EXPERIENCES CULTURELLES INTERNATIONALES

### Anglais - bilingue

6 mois à l'Alliance Française de San Francisco, USA

Score au TOEIC : 965/990

### Italien – occasionnel

6 mois à l'Université de Florence, Italie

### Séjours culturels

Pays anglophones (Angleterre, Irlande, États-Unis), Canada, Italie

## OUTILS INFORMATIQUES

### Logiciels

Pack Microsoft Office, In Design, Photoshop, logiciels de CRM

### Plateformes

Mailchimp, WordPress, réseaux sociaux

## JOBS ETUDIANT

**Formatrice** pour le Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA)

**Animation puis direction** en centre de loisirs en période estivale de 2007 à 2012

**Flash recrutement** : organisation de la rencontre entre 27 étudiants et 25 professionnels pour une série d'entretiens d'embauche

## INTERETS ET LOISIRS

18 ans de Flûte traversière

15 ans d'orchestre et solfège

Cinéma (carte UGC illimitée)

5 ans de basket-ball

5 ans dans la compagnie du Petit Théâtre

2 ans au Centre Régional Dramatique de Tours

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DEPUIS FEVRIER 2016 | COORDINATRICE DES VENTES INTERNATIONALES

### GAD, Paris, France – CDI

Société de distribution de documentaires à l'international

- Liaison entre la production et les équipes techniques pour la gestion des documentaires à mettre en distribution
- Développement du catalogue : recherche de nouvelles productions, visionnages, rédaction de rapports, accompagnement des producteurs
- Pilotage des projets de versions anglaises (conception et suivi des plannings, supervision des traductions)
- Responsable de la préparation du matériel presse et technique
- Agent commercial en charge des ventes aux médiathèques, aux magazines Inflight et aux festivals
- Réalisation des supports de communication (flyers, catalogues, dossiers)
- Chargée de la création du nouveau site internet GAD, alimentation des sites et réseaux sociaux, envoi d'emails
- Préparation des marchés, composition des dossiers d'aides pour le CNC

FEVRIER - OCTOBRE 2015 | GESTION DE PROJETS

### Reed Midem, Paris, France – CDD

Organisation de salons internationaux / MIPDoc & MIPJunior (audiovisuel)

- Suivi de la mobilisation des participants, organisation des sessions de rencontre entre professionnels, accueil et soutien logistique sur place
- Tenue des échanciers, liaison entre les bureaux internationaux
- Mise à jour et développement des bases de données, service clients sur les aspects techniques et administratifs

## STAGES

MARS 2014 - JUILLET 2014 | RELATIONS DE PRESSE & COMMUNICATION

### Productions Nuits d'Afrique, Montréal, Canada

Festival International Nuits d'Afrique

Attachée aux radios communautaires, création et gestion des supports de communication, tenue d'échanciers, soutien à la régie

JUILLET 2013 - SEPTEMBRE 2013 | RELATIONS DE PRESSE

### Yoopies, Paris, France

Start-up : site de rencontres pour parents et baby-sitters

Gestion d'une campagne de presse : rédaction et envoi des emails, interviews (écrite, web, radio, TV), suivi des retombées médiatiques

SEPT. 2011 – FEV. 2012 | GESTION DE PROJETS & COMMUNICATION

### Alliance Française de San Francisco, USA

École de langues et lieu de rencontres interculturelles

Organisation d'événements culturels, promotion des cours de langue, création et gestion des supports de communication

## FORMATION

SEPTEMBRE 2012 - JUIN 2014

### Université Paris-Ouest, Nanterre, France

Master de Langues Étrangères Appliquées – Spécialisation Management International et Interculturel - Option communication

- Formation trilingue : français, anglais, italien
- Stage aux Productions Nuits d'Afrique de Montréal

SEPTEMBRE 2008 - JUIN 2011

### Université François-Rabelais, Tours, France

Licence en Langues Étrangères Appliquées (anglais et italien)

Participation au programme Erasmus à l'Université de Florence, Italie